

## ***Aufenthaltsbestätigung - Attestation de séjour***

**Deutsch-Französisches Doktorandenkolleg in den Geistes-, Kultur- und Sozialwissenschaften Mainz-Dijon**

Bitte innerhalb von 7 Tagen nach der Ankunft unterschreiben lassen und anschließend an das Dijonbüro zurücksenden (Dijonbüro – Romanisches Seminar der Johannes Gutenberg-Universität Mainz – Jakob-Welder-Weg 18 – D 55099 Mainz – E-Mail: [dijon@uni-mainz.de](mailto:dijon@uni-mainz.de)).

**Institution d'accueil et adresse :**

---

---

---

---

**Institution d'accueil et adresse :**

---

---

---

---

Je soussigné(e),

---

certifie que, Madame, Monsieur

---

effectue un séjour de recherche dans notre institution.

Fait à \_\_\_\_\_,

le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature du responsable et cachet de l'organisme

Je soussigné(e),

---

certifie que, Madame, Monsieur

---

effectue un séjour de recherche dans notre institution.

Fait à \_\_\_\_\_,

le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature du responsable et cachet de l'organisme

---

### **Vom Doktoranden auszufüllen:**

Ich bestätige hiermit, dass ich in den oben genannten Institutionen einen Forschungsaufenthalt vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ also insgesamt \_\_\_\_\_ Wochen verbracht habe.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### **Kontodaten für die Überweisung der Mobilitätsbeihilfe**

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_