

Aufenthaltsbestätigung
Attestation de séjour

**Deutsch-Französisches Doktorandenkolleg in den Geistes-, Kultur- und
Sozialwissenschaften Mainz-Dijon**

Bitte innerhalb von 7 Tagen nach der Ankunft unterschreiben lassen und anschließend per Post oder Scan an das
Dijonbüro zurücksenden (Dijonbüro – Romanisches Seminar der Johannes Gutenberg-Universität Mainz – Jakob-
Welder-Weg 18 – D 55099 Mainz – E-Mail: dijon@uni-mainz.de)

Institution d'accueil et adresse:

**Nom et fonction du responsable de
l'institution d'accueil:**

Je soussigné(e), _____,
certifie que, Madame, Monsieur _____,
effectue un séjour de recherche dans notre institution
du ____/____/____ au ____/____/____.

Fait à _____, le _____

Signature du responsable et cachet de l'organisme

Vom Doktoranden/der Doktorandin auszufüllen:

Kontodaten für die Überweisung der Mobilitätsbeihilfe

Kontoinhaber/in: _____

Name der Bank: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Datenangabe für die Weitergabe an die Finanzabteilung der JGU Mainz

Steuer-Identifikationsnummer: _____

Geburtsdatum: _____